

DMSZT VELENJE

STATUT DRUŠTVA

**Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov
Velenje**



Velenje, 16.12.2017

V skladu z Zakonom o društvih (Ur. l. RS 61/06) je občni zbor Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Velenje na svoji seji, dne 16.12.2017 sprejel

STATUT

DRUŠTVA MEDICINSKIH SESTER, BABIC IN ZDRAVSTVENIH TEHNIKOV VELENJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Velenje (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, nestransko, strokovno in poklicno združenje medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov, ki delujejo predvsem na področju Upravnih enot Velenje in Mozirje.

Za uresničevanje skupnih interesov se društvo povezuje v Zbornico zdravstvene in babiške nege – Zvezo strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov (v nadaljevanju Zbornica – Zveza).

Ime

2. člen

Polno ime društva se glasi:

Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Velenje.

Skrajšano ime se glasi: Društvo **DMSBZT Velenje.**

Za mednarodno sodelovanje se uporablja njegov prevod, ki se glasi:

Regional Nurses and Midwifery Organization Velenje.

Sedež

3. člen

Sedež društva je v Velenju. O spremembi naslova sedeža društva odloča Izvršni odbor.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Zastopa ga predsednik društva, v času njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Logotip

5. člen

Društvo ima svoj žig. Žig je okrogle oblike, predstavlja osnovno enoto, celico, kjer medicinske sestre ustvarjamo, se povezujemo, izmenjujemo izkušnje, smo si v izziv in oporo. Odprtost kroga omogoča in hkrati ponuja možnost sodelovanja v širšem smislu. Modra figura v notranjosti simbolizira osnovni namen obstoja in delovanja medicinskih sester. Rdeča figura simbolizira osebo, ki potrjuje naše znanje, oporo ali pomoč, hkrati pa nam ponuja stalen vir energije. Barvni kontrast in velikost figur predstavljajo profesionalnost, odgovornost in harmonijo. Sestavni del žiga je ima društva: Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Velenje. Društvo lahko ima tudi svoj prapor.

6. člen

Društvo ima pečat, ki je okrogle oblike. Na obodu je napis »Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Velenje«, v sredini pečata je logotip društva.

Javnost delovanja

7. člen

Delovanje društva je javno.

Za javnost delovanja društva skrbijo njegovi organi, odgovoren je predsednik društva, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom društva.

Javnost delovanja društvo zagotavlja:

- s pravico vpogleda članov društva v zapisnike organov društva,
- preko informativnega biltena Zbornice – Zveze,
- preko spletne strani društva,
- preko javnih medijev.

II. NAMEN

8. člen

Temeljni nepridobitni namen društva je poglobljeno strokovno združevanje, skladno s cilji in nameni, opredeljenimi v tem statutu:

- društvo ohranja, razvija in krepi vlogo poklica – izvajalca zdravstvene in babiške nege z namenom, zagotoviti status in ugled zaposlenih v zdravstveni in babiški negi v družbi,
- z izvajanjem svojih aktivnosti se društvo vključuje v lokalno zdravstveno vzgojno delovanje ter razvija vlogo partnerja v družbeni skrbi za zdravje in podporo prebivalstvu v vseh življenjskih obdobjih, v trenutkih zdravja in bolezni,
- aktivno skrbi za stanovsko, socialno, kulturno in športno udejstvovanje ter za izboljševanje kakovosti življenja svojih članov,
- aktivno sodeluje na področju razvijanja kulturne in zgodovinske dediščine medicinskih sester in babic,
- razvija medsebojne odnose s strokovnimi regijskimi društvi, strokovnimi sekcijami, Zbornico – Zvezo, Sindikatom delavcev v zdravstveni negi ter z drugimi strokovnimi združenji in institucijami na lokalni, državni in mednarodni ravni.

Strokovni namen društva je posvečen aktivnostim za razvoj stroke zdravstvene in babiške nege v neposrednem in posrednem, najširšem smislu delovanja:

- krepi vlogo in pomen dela medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov v sistemu zdravstvenega varstva, na regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- spodbuja in razvija kakovost zdravstvene in babiške nege v obravnavi pacientov,
- razvija, usklajuje in sistematično organizira strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja ter usposabljanja svojih članov, jih usmerja in jim nudi oporo pri osebnem strokovnem razvoju; v ta namen sodeluje in se povezuje s strokovnimi institucijami, izobraževalnimi, zdravstvenimi ter socialno varstvenimi zavodi v regiji in izven nje,
- v sodelovanje s strokovnimi združenji medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov ter drugimi razvija metode in oblike dela na področju zdravstvene in babiške nege, ki so v interesu članstva, prizadeva si za primerjanje in uporabo najboljših praks,
- spodbuja in razvija znanstveno raziskovalno delo na področju zdravstvene in babiške nege, pri čemer ustvarja možnosti za aktivno raziskovanje svojih članov,
- zbira strokovne, statistične in druge pomembne podatke za razvoj strokovnega področja, ki so v interesu članstva,
- sprejema, obravnava in rešuje pobude in izkazane interese članov,
- posreduje priporočila za pridobivanje strokovnih in častnih nazivov na področju zdravstvene in babiške nege,

- prizadeva si za sodelovanje pri oblikovanju zdravstvenega sistema na regionalnem nivoju
- v sodelovanju z Zbornico – Zvezo si prizadeva za povezovanje z mednarodnimi strokovnimi organizacijami,
- v sodelovanju s stanovskim Sindikatom delavcev v zdravstveni negi si prizadeva za prispevek k vrednotenju dela svojih članov in k razvoju statusa poklicev v zdravstveni in babiški negi,
- sodeluje z drugimi sindikati, v katere so vključene medicinske sestre, babica in zdravstveni tehniki,
- v povezovanju s strokovnimi institucijami in Zbornico – Zvezo si prizadeva za sodelovanje pri oblikovanju zdravstvene politike v Republiki Sloveniji.

Pridobitna dejavnost

Društvo lahko kot dopolnilno dejavnost opravlja pridobitno dejavnost.

Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in nalogami društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje ciljev in namenom društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katere je društvo registrirano.

Društvo lahko kot svojo pridobitno dejavnost opravlja usposabljanje in izobraževanje medicinskih sester.

Registrirane dejavnosti društva so v skladu s standardno klasifikacijo.

Glavna dejavnost je:

S 94.120: Dejavnost strokovnih združenj.

Dodatne dejavnosti, ki se opravljajo kot pridobitne so:

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v temeljnem aktu.

III. ČLANSTVO

9. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Je čast in stanovska pripadnost ter izkazana solidarnost med izvajalci zdravstvene in babiške nege.

Navedeni izrazi za člane, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Člani so redni, pridruženi in častni.

10. člen

Redni člani društva so aktivne in upokojene medicinske sestre, babice, zdravstveni tehniki, pripravniki, študentje in dijaki zdravstvene ali babiške nege, ki podpišejo pristopno izjavo ter plačajo članarino.

Pridruženi člani so bolničarji – negovalci, ki podpišejo pristopno izjavo ter plačajo članarino.

Pravice in dolžnosti rednih in pridruženih članov so opisane v 14. členu tega statuta.

Častni člani so osebe, ki so s svojim delom pomembno prispevale k uspešnemu delu društva. Naziv častnega člana podeljuje Izvršni odbor na predlog Komisije za priznanja. Častni člani, ki niso člani društva, nimajo pravice glasovanja.

Pravice in dolžnosti častnih članov so enake rednim in pridruženim članom, le da častni člani ne plačujejo članarine.

Državljeni držav Evropske unije lahko postanejo člani društva, če ravnajo v skladu s Statutom društva in zaprosijo za sprejem v društvo.

Pravice in dolžnosti državljanov Evropske unije so enake rednim članom društva.

11. člen

Ob vstopu v društvo kandidat izpolni pristopno izjavo in plača članarino ter prejme člansko izkaznico Zbornice –Zveze iz katere je razvidno članstvo v Društvu DMSBZT Velenje.

12. člen

Članstvo preneha zaradi:

- pisne izjave člana, da izstopa,
- če član eno leto ne plača članarine in je ne plača tudi po opominu,
- z izključitvijo člana, če ne sodeluje v skladu s statutom društva, če krši Kodeks etike medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije ali Mednarodni kodeks babic, če

s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu društva in njegovega članstva in Zbornice – Zveze,

- ob smrti člana.

O izključitvi odloča Izvršni odbor društva na predlog častnega razsodišča. Zoper odločitev se član lahko pritoži občnemu zboru društva. Odločitev občnega zbora je dokončna.

Pravice in dolžnosti člana

13. člen

Pravice člana so:

- sodelovanje v organih društva in Zbornice – Zveze neposredno ali preko svojih predstavnikov,
- predlaga in sprejema program dela društva,
- voli, imenuje in je voljen in imenovan v organe društva in Zbornice – Zveze,
- spremlja delo organov društva in predlaga dopolnitve,
- se vključuje in sodeluje pri delu strokovnih sekcij,
- sodeluje pri vseh oblikah aktivnosti, ki jih organizira društvo.

Dolžnosti člana so.

- spoštuje Statut in druge akte in sklepe organov društva in Zbornice – Zveze,
- aktivno sodeluje pri uresničevanju programa društva,
- s svojim delom prispeva k uresničevanju ciljev in namenov društva in Zbornice – Zveze,
- prizadeva si za dobre medsebojne odnose, spoštovanje, solidarnost in vzajemnost med člani društva,
- v sodelovanju z imenovanimi in voljenimi člani v organih društva obvešča o aktivnostih v zdravstveni in babiški negi v neposrednem delovnem okolju in opozarja na aktualnosti v zdravstveni in babiški negi,
- v sodelovanju z imenovanimi in voljenimi člani v organih društva obvešča društvo o svojih aktivnostih v strokovnih sekcijah in drugih strokovnih organizacijah Zbornice – Zveze,
- plačuje članarino.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

Občni zbor,

Izvršni odbor,

Nadzorni odbor,

Razsodišče,

Komisija za priznanja.

Izvršni odbor sestavljajo:

Predsednik kot zakoniti zastopnik društva,

Podpredsednik,

Blagajnik,

Poslovni tajnik in trije člani

Mandat organov in predsednika društva traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve ali imenovanja.

Mandat organom ali članu organa preneha s potekom mandata, z razrešitvijo, izvolitvijo novih organov ali njihovih članov, s sklepom o sprejemu odstopa, s prenehanjem članstva.

Sprejemanje odločitev

15. člen

Organ sklepa veljavno, če je prisotna večina članov, razen v zadevah, ko je to določeno drugače. Odločitev organa je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih članov. Pri delu se upošteva načelo javnosti, odločitve se sprejemajo z usklajevanjem. Javno glasovanje poteka z dvigom rok. Člani se opredelijo, kdo je ZA ali PROTI predlogu sklepa.

Volitve

16. člen

Volitve so javne ali tajne. Evidentiranje članov je javno, evidentiran je lahko le član, ki s tem soglaša. Postopke evidentiranja vodi Izvršni odbor, volilne postopke vodi volilna komisija, ki jo imenuje Izvršni odbor društva. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil večino glasov.

Javno glasovanje poteka z dvigom rok. Člani se opredelijo, kdo je »ZA« ali »PROTI« predlogu sklepa.

Tajno glasovanje poteka z glasovnimi lističi. Glasuje se tako, da se na glasovnem lističu obkroži ZA in PROTI predlogu sklepa. Glasovni listič je veljaven, če je z njega možno razbrati voljo glasovalca.

Razrešitev posameznega funkcionarja

17. člen

Vsak funkcionar je izvoljen kot fizična oseba. Funkcionarja razrešuje isti organ, ki ga je izvolil.

Zapisniki

18. člen

O delu na sejah organov razen na Občnem zboru kjer zapisnik podpišeta dodatno še dva overovatelja, se piše zapisnik z listo prisotnosti članov. Zapisnik mora vsebovati zaporedno številko seje, datum, oštevilčene sklepe in časovne opredelitve, v katerih se morajo sprejeti sklepi realizirati.

Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsedujoči seje.

Občni zbor

19. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva, na katerem člani volijo vodstvo in organe društva.

Redni občni zbor se sestaja enkrat letno, volilni Občni zbor društva pa na štiri leta ob poteku mandata oziroma prej po potrebi. Občni zbor je lahko sklican tudi kasneje kot je mandat Izvršnega odbora, vendar najkasneje 21 dni po poteku mandata IO.

Izredni Občni zbor društva lahko sklepa samo o zadevi sklica.

Sejo občnega zbora sklicuje predsednik društva na lastno pobudo, po sklepu Izvršnega odbora ali na zahtevo najmanj 1/5 članov.

Vabilo s predlaganim dnevnim redom morajo člani prejeti najmanj 8 dni pred dnevom, ki je določen za sejo.

Če predsednik ne skliče izrednega občnega zbora v roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi.

Občni zbor je sklepčen, če je ob prijavi na sejo prisotnih najmanj 1/5 članov.

Če Občni zbor ob napovedani uri ni sklepčen, je ponovni sklic Občnega zbora 15 minut kasneje istega dne. Občni zbor veljavno odloča ob prisotnosti najmanj 30 članov društva.

Z dvotretjinsko večino navzočih članov organa se sprejemajo odločitve o sprejetju ali spremembi temeljnega akta, o združevanju z drugimi društvi v zvezo društev na podlagi pogodbe med društvi, o prenehanju društva.

Občnemu zboru predseduje delovno predsedstvo, ki ga na predlog Izvršnega odbora imenuje Občni zbor. Po sprejemu dnevnega reda se izvoli še:

- tričlanska verifikacijska komisija,
- zapisnikar in
- dva overovatelja zapisnika.

Ob volilnem občnem zboru se imenuje volilna komisija, na predlog Izvršnega odbora.

20. člen

Naloge Občnega zbora:

- sprejema in spreminja temeljni akt, potrjuje druge sprejete akte društva,
- razpravlja o delu društva, sprejema poročilo dela v mandatnem obdobju in oblikuje poslanstvo, vizijo in smotre društva,
- potrjuje letni načrt dela in finančni načrt društva,
- potrjuje poročilo o poslovanju in letno poročilo društva za preteklo leto,
- voli in razrešuje predsednika društva,
- voli in razrešuje podpredsednika društva,
- voli in razrešuje poslovnega tajnika in blagajnika društva,
- voli in razrešuje člane IO društva,
- sprejema poročilo o poslovanju in letno poročilo društva,
- voli in razrešuje predsednika Nadzornega odbora in njegove člane,
- voli in razrešuje predsednika Rzsodišča in njegove člane,
- voli in imenuje poslance Zbornice – Zveze, ki predstavljajo DMSBZT Velenje na zasedanju skupščine Zbornice – Zveze,
- sklepa in odloča o predlogih, vlogah in pritožbah članov,
- sklepa in odloča o spojitvi z drugimi društvi ali pripojitvi društva k društvu,
- sklepa in odloča o prenehanju delovanja društva,
- dokončno odloča o pritožbah zoper odločitve rzsodišča,
- odloča o nakupu in prodaji nepremične lastnine društva.

Občni zbor dela po poslovniku, ki ga sprejme na zasedanju Občnega zbora. Poslovnik o delu Občnega zbora natančno ureja način dela in vodenje Občnega zbora, razpravljanje, glasovanj in volitve.

Izvršni odbor

21. člen

Izvršni odbor je stalni, delovno izvršilni, operativni organ društva, ki izvaja program društva ter sklepe Občnega zbora in društva.

Izvršni odbor vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sprejetih sklepih na njem. Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa 4 krat letno.

Šteje sedem (7) članov po možnosti iz različnih ustanov kjer so zaposleni člani društva. Izvršni odbor mora opravljati tekoče posle do izvolitve novega.

22. člen

Člani Izvršnega odbora so po funkciji predsednik in podpredsednik društva, tajnik, blagajnik in vsaj trije člani, ki so izvoljeni na volilnem občnem zboru društva. Člani IO so lahko tudi člani Društva DMSBZT Velenje, ki jih v Izvršni odbor imenuje predsednik društva.

Izvršni odbor sklepa veljavno, če so na sejo vabljeni vsi člani IO in je prisotna najmanj polovica članov IO.

Sklepi so potrjeni z navadno večino.

IO sklicuje predsednik društva. Na zahtevo najmanj 1/5 članov je predsednik dolžan sklicati IO v roku 8 dni po prejemu zahtevka za sklic.

O sklepih IO se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik društva. Zapisnik je potrebno predložiti v potrditev na prvi naslednji seji IO.

23. člen

Naloge Izvršnega odbora so:

- sklicuje občni zbor;
- opravlja funkcijo vodenja postopkov evidentiranja kandidatov v organe društva;
- pripravlja predlog programa dela društva, predlog načrta finančno materialnega poslovanja društva ter predlog letnega finančnega poročila društva za preteklo leto in skrbi za njihovo realizacijo;
- skrbi za izvrševanje programa društva;
- vodi finančne zadeve društva v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju društva in upravlja s premoženjem društva;
- spremlja evidenco članstva;
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih naloži občni zbor;
- odloča o nakupu in prodaji premoženja ;

- daje razlage statuta, pravilnikov in pripravlja spremembe statuta in pravilnikov.

Nadzorni odbor

24. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira izvajanje finančno materialnega poslovanja društva, sklepov organov društva ter izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva.

Nadzorni odbor sestavljajo 3 člani društva s štiriletnim mandatom in možnostjo ponovne izvolitve.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani Izvršnega odbora.

Nadzorni odbor odloča veljavno, če so prisotni vsi njegovi člani in če za sklep glasuje večina članov.

Za delo je nadzorni odbor odgovoren občnemu zboru društva.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani izvršnega odbora, imajo pa pravico udeleževanja na sejah izvršnega odbora, vendar brez pravice odločanja. Če med mandatno dobo ugotovi nepravilnosti, lahko nadzorni odbor zahteva sklic izvršnega odbora ali sklic izrednega občnega zbora društva. Tak predlog mora biti obrazložen in mora vsebovati tudi predlog dnevnega reda seje oz. občnega zbora. Nadzorni odbor posluje na sejah in o svojih ugotovitvah in sklepih vodi zapisnik, katerega predloži v vednost izvršnemu odboru.

Nadzorni odbor lahko opravi pregled poslovanja kadarkoli, obvezno pa ga mora opraviti enkrat na leto, ob zaključnem računu in o tem poročati občnemu zboru.

Letno poročilo sprejme občni zbor društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz petega in šestega odstavka 26. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06).

Predsednik društva

25. člen

Predsednik društva je izvršilni in predstavniški organ društva ter zastopnik društva.

Naloge predsednika društva so:

- predstavlja in zastopa društvo v pravnem in finančnem prometu s polnim pooblastilom na podlagi Statuta društva, aktiva društva, Pravilnika o finančno materialnem poslovanju društva ter v skladu z veljavnimi zakoni pravnega reda Republike Slovenije;
- skrbi za izvajanje programa društva;

- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov, stališč, usmeritev, predlogov in zahtev Občnega zbora in Izvršnega odbora društva;
- lahko predlaga člane Izvršnega odbora društva.

V primeru neodločenega glasovanja na seji Izvršilnega odbora društva je odločilen predsednikov glas. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru. Predsednik je odgovoren za delovanje društva po tem statutu in pravnim redom v Republiki Sloveniji.

Za čas predsednikove odsotnosti ali opravilne zadržanosti po njegovem pisnem pooblastilu opravlja predsedniške funkcije podpredsednik. Podpredsednik društva je pooblaščenec zastopnika društva. S pisnim pooblastilom se določi tudi obseg pooblastil podpredsednika društva.

26. člen

Podpredsednik pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog ter izvršuje naloge po sklepu Občnega zbora in Izvršnega odbora ter po naročilu predsednika društva.

Skrbi za razvoj izobraževanja, raziskovalne in razvojne dejavnosti v društvu.

Poslovni tajnik

27. člen

Poslovni tajnik društva opravlja strokovno, tehnično in administrativno delo ter koordinira delo med organi društva. Poslovni tajnik v sodelovanju s predsednikom in drugimi organi v društvu:

- sprejema, evidentira, razvršča in odpošilja pošto,
- obvešča ožjo javnost z objavljanjem vabil, zapisnikov in sklepov organov,
- pripravlja gradiva za seje organov društva,
- skrbi za arhiv društva.

Za svoje delo je odgovoren Izvršnemu odboru. Enkrat letno pisno poroča Občnemu zboru društva o svojem delu.

Blagajnik društva

28. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo o finančno-materialnem poslovanju v Republiki Sloveniji. Blagajnik je pooblaščen za podpisovanje računov. Podpisniki računov so lahko tudi predsednik, podpredsednik in tajnik, ki so v tem primeru odgovorne osebe.

Delo blagajnika je javno, vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Za svoje delo je odgovoren Izvršnemu odboru in Občnemu zboru.

Razsodišče

29. člen

V vseh sporih, ki nastanejo zaradi odnosov v društvu ali med posameznimi člani društva, odloča Razsodišče. Razsodišče sestavljajo trije člani.

Predsednika Razsodišča in njegove člane voli Občni zbor na predlog IO društva.

Sejo razsodišča skliče in vodi predsednik razsodišča.

Razsodišče deluje po Pravilniku o organizaciji in delovanju Razsodišča, ki ga sprejme Izvršni zbor društva. Razsodišče odloča veljavno, če so prisotni vsi njegovi člani. Odloča dokončno z večino glasov. Zoper sklep razsodišča se lahko stranka v postopku pritoži na Občni zbor društva, ki kot drugostopenjski organ o zadevi dokončno odloči.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinsko razsodišče so naslednje:

- kršitve določb statuta;
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Razsodišče izreka naslednje ukrepe:

- opomin;
- opomin pred izključitvijo;
- izključitev.

Komisija za priznanja

30. člen

Komisija za priznanja je organ društva, ki skrbi za postopek evidentiranja predlogov, priprave in podelitve priznanj rednim aktivnim članom, častnim članom društva ter priznanja pridruženim članom društva za dosežene uspehe v stroki in pri delu v društvu.

Komisijo za priznanja sestavlja pet članov. Komisija za priznanja deluje po Pravilniku o priznanjih, ki ga sprejme Izvršni zbor društva.

Komisija za priznanja odloča veljavno, če je prisotna večina članov. Odloča dokončno z večino glasov.

V. FINANCIRANJE

31. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev, pridruženih častnih članov in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- s sredstvi državnih organov in organov lokalnih skupnosti za izvajanje programov društva,
- prihodki iz premičnih stvari in nepremičnih stvari društva,
- iz drugih virov.

32. člen

Društvo pri izvajanju svojih aktivnosti lahko sklepa pogodbe o sponzorstvu. Lahko pridobiva donatorje in sponzorje. Donatorji, sponzorji so lahko fizične ali registrirane pravne osebe, ki društvu materialno, finančno, pravno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Pravice, dolžnosti in obveznosti med društvom in sponzorji so določene v pogodbi.

Finančno materialno poslovanje

33. člen

Finančno materialno poslovanje poteka v skladu s sprejetim finančno materialnim načrtom društva ter na podlagi statuta društva in Pravilnika o finančno materialnem poslovanju društva ter veljavnimi predpisi o računovodstvu.

Finančno materialno poslovanje se izkazuje v skladu z veljavnim računovodskim standardom za društva ter z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Društvo ima odprt transakcijski račun pri pooblaščenih finančni organizaciji.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje osnovne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednik društva.

Letno poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme Občni zbor društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

Finančno in materialno poslovanje društva lahko vodijo za to delo najeta pravna ali civilna oseba. Osnova za oddajo teh del je sklep izvršnega odbora v smislu sklenjene pogodbe in nadalje naštetih predpisov. V pogodbah se določijo obveznosti in dolžnosti izvajalca nalog in društva. Plačilo nadomestila se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi.

Izdatke, ki so potrebni za poslovanje društva kot celote, za delo izvršnega, nadzornega odbora, razsodišča in občnega zbora se planira v planu prihodkov in stroškov društva.

V skladu z zakonom predloži društvo do 31. marca tekočega leta letno poročilo o poslovanju organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov AJPES.... Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

34. člen

Društvo ima premično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventurno knjigo društva.

Premično premoženje se lahko kupi na podlagi sklepa Izvršilnega odbora društva.

Društvo ima nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v zemljiško knjigo na Okrajnem sodišču v Velenju. Nepremično premoženje se lahko kupi ali proda na podlagi sklepa Občnega zbora društva.

VI. PRIZNANJA DRUŠTVA

35. člen

Društvo podeljuje častno članstvo v društvu in priznanja članom društva za dosežene uspehe v stroki.

Častno članstvo se podeljuje po sklepu Izvršnega odbora osebam, ki so s svojim delom pomembno prispevale k uspešnemu delu društva.

Priznanje društva za dosežene uspehe v stroki se podeljuje po sklepu Komisije za priznanja. Predloge in utemeljitve pripravi predlagatelj.

Namen in pogoje ter ostale podrobnosti ureja Pravilnik o priznanjih, ki ga sprejme Izvršni odbor društva.

VII. ORGANIZACIJSKE OBLIKE

Komisije, odbori, sekcije, aktivni

36. člen

Predsednik Izvršnega odbora lahko imenuje začasne komisije, odbore, sekcije in aktive za obravnavo posameznih vsebin s področja zdravstvene in babiške nege.

Komisije, odbori, sekcije, aktivni so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva, niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so **komisije, odbori, sekcije in aktivni** odgovorne izvršnemu odboru in občnemu zboru.

Pobude za imenovanje začasnih komisij, odborov, sekcij in aktivov lahko izrazijo člani društva preko članov Izvršnega odbora.

Delo komisij in odborov opredeljuje posebni pravilnik, ki ga sprejme Izvršni odbor društva.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

37. člen

Društvo preneha:

- s sklepom Občnega zbora o prenehanju društva z dvotretjinsko večino navzočih članov organa,
- s spojitvijo ali pripojitvijo z drugim društvom
- s stečajem,
- z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi delovanja oziroma po samem zakonu.

Premoženjsko nasledstvo društva

38. člen

V primeru prenehanja društva se po poravnavi vseh obveznosti njegovo premoženje prenese na Zbornico – Zvezo ali na društvo, ki je po dejavnosti sorodno. Sklep o tem sprejme Občni zbor društva. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Zastopnik društva mora v tridesetih dneh od sprejema sklepa o prenehanju društva obvestiti pristojni organ in priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva. Ob prenehanju društva se upoštevajo določila Zakona o društvih.

39. člen

Prenehanje društva po samem zakonu ugotovi pristojni organ z odločbo.

IX. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Vsi ostali akti društva (poslovniki, pravilniki) morajo biti usklajeni s statutom najkasneje šest mesecev po sprejemu teh sprememb statuta.

41. člen

Statut začne veljati z dnem, ko je bil sprejet na Občnem zboru. Z dnem sprejema tega Statuta preneha veljati Statut z dne 8. 12. 2006.

Predsednik društva

mag. Janez Kramar, dipl. zn.